

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МБДОУ «Д/с №40»

Толпыга Л.Н. Толпыга  
« 09 » января 2025 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Д/с №40»

Шахова Е.А. Шахова  
« 09 » января 2025 г



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда администрации и профсоюзного**  
**комитета муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 40»**

## СОГЛАШЕНИЕ

### по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ «Д/с № 40» заключил настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2025 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ.

| № п/п                                | Содержание мероприятий                                                                                                                                            | Стоимость работ, тыс.рублей | Сроки выполнения  | Ответственные лица                          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                   |                             |                   |                                             |
| 1                                    | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов, электробезопасности, операторов котельной                       | 18000                       | В течение года    | Заведующий                                  |
| 2                                    | Обучение работников безопасным методам и приёмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | 16200                       | В течение года    | Заведующий                                  |
| 3                                    | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации                                                                             |                             | Ежедневно         | Комиссия по ОТ                              |
| 4                                    | Обучение и проверка знаний по охране труда работников ДОО                                                                                                         |                             | По графику        | Специалист по ОТ                            |
| 5                                    | Разработка и издание инструкций по охране труда                                                                                                                   |                             | По мере изменений | Специалист по ОТ, комиссия по ОТ, профком   |
| 6                                    | Утверждение и согласование списка работников для прохождения медицинского осмотра, санитарного минимума                                                           |                             | Февраль           | Заведующий, профком                         |
| 7                                    | Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда                                                        |                             | Август            | Заведующий, согласование с председателем ПО |
| 8                                    | Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ                                                                                                         |                             | Август            | Заведующий, согласование с председателем ПО |
| 9                                    | Организация уголка по охране труда                                                                                                                                |                             | Постоянно         | Специалист по ОТ, председатель ПО           |
| 10                                   | Проведение спец.оценки                                                                                                                                            |                             | По графику        | Заведующий, согласование с председателем    |

|                                                                 |                                                                                                                        |           |                       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                        |           |                       | ПО                                                        |
| 2. Технические мероприятия                                      |                                                                                                                        |           |                       |                                                           |
| 1                                                               | Регулярный ремонт мебели во всех помещениях                                                                            |           | По мере необходимости | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 2                                                               | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации | 19395     | Июнь                  | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 3                                                               | Ремонт групповых помещений                                                                                             |           | Июнь-июль             | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 4                                                               | Ремонт пищеблока                                                                                                       |           | Апрель                | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 5                                                               | Контроль за системами тепловодоснабжения                                                                               |           | Ежедневно             | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 6                                                               | Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников. Оформление участков                                       |           | Март-август           | Зам. заведующего по АХР, воспитатели, младшие воспитатели |
| 7                                                               | Проверка эффективности работы вентиляционных систем                                                                    |           | Ежеквартально         | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 8                                                               | Регулярная проверка и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры, замена светильников аварийного освещения  | 81926,56  | май-июнь              | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 9                                                               | Замена неисправных ламп в светильниках                                                                                 |           |                       |                                                           |
| 3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия |                                                                                                                        |           |                       |                                                           |
| 1                                                               | Медицинский осмотр работников ДОО                                                                                      | 212273,53 | 1 раз в год           | Заведующий                                                |
| 2                                                               | Организация дезинсекции и дератизации помещений                                                                        | 11471,46  | Ежемесячно            | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 3                                                               | Организация камерной дезинсекции                                                                                       | 31500     | июль                  | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты  |                                                                                                                        |           |                       |                                                           |
| 1                                                               | Своевременное обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами                                                        | 204958,78 | Постоянно             | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 2                                                               | Обеспечение работников специальной одеждой                                                                             | 40022,79  | 2-й квартал           | Зам. заведующего по АХР                                   |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности                         |                                                                                                                        |           |                       |                                                           |
| 1                                                               | Организация обучения работающих                                                                                        |           | 1 раз в               | Заведующий,                                               |

|                                                                        |                                                                                                            |            |              |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------|
|                                                                        | мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала |            | полгода      | отв. по ГО и ЧС, отв. по ОТ и ПБ |
| 2                                                                      | Проверка пожарных кранов, зарядка огнетушителей                                                            | 8540       | 2 раза в год | Зам. заведующего по АХР          |
| <b>6. Проект мероприятий на 2027 г. и плановый период 2025-2026гг.</b> |                                                                                                            |            |              |                                  |
| 1                                                                      | Приобретение детских стульев                                                                               | 247680,00  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 2                                                                      | Модернизация оборудования для пищеблока                                                                    | 1719180,00 |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 3                                                                      | Текущий ремонт покрытий веранд                                                                             | 1050661,49 |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 4                                                                      | Текущий ремонт кровли                                                                                      | 181243,25  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 5                                                                      | Текущий ремонт мягкой кровли складских помещений                                                           | 420693,11  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 6                                                                      | Капитальный ремонт помещений                                                                               | 540203,59  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 7                                                                      | Капитальный ремонт отмостки по периметру здания                                                            | 705064,46  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 8                                                                      | Текущий ремонт водосточной системы кровли                                                                  | 153029,46  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 9                                                                      | Текущий ремонт вентиляции                                                                                  | 186173,35  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 10                                                                     | Текущий ремонт ограждения кровли                                                                           | 194558,39  |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 11                                                                     | Приобретение шкафа для игрушек(10 шт)                                                                      | 99500,00   |              | Зам. заведующего по АХР          |
| 12                                                                     | Приобретение рециркулятора                                                                                 | 250800,00  |              | Зам. заведующего по АХР          |